AE（公关方向）

职责描述：

1、根据客户或上级的指导与意见，参与公关传播项目实施工作的准备与执行；

2、配合并参与项目的立项、竞标、提案、结项、决算收款文档报告、跨部门协调等流程的实施；

3、参与项目方案策划的头脑风暴，并能根据团队讨论与个人理解参与撰写传播方案；

4、根据传播方案参与制定传播计划并高效执行，包括但不仅限收集整理传播相关资料信息，撰写修改公关稿件，公关报告整理与汇总，新媒体传播执行，活动执行等；

5、与客户、媒体及团队保持良好的日常沟通，并及时向上级汇报反馈项目进展；

6、完成上级交办的其他工作。

AE（social方向）

岗位职责：

1. 服务知名外资汽车客户，负责各social平台运营，双微一抖小红书等等

2. 协助项目管理，准确把握客户需求，协调内部满足客户要求

3. 定期总结汽车行业social case study

4. 其他：撰写项目总结报告、推进项目相关财务流程事件等

媒介（公关方向）

岗位职责：

1、团队管理，协助客户完成媒体关系建立、维护和拓展，与媒体建立广泛稳定的联系与沟通；

2、与媒体进行日常传播、内容合作、活动合作等；

3、具备危机公关意识，能及时与相关媒体进行积极沟通，进行危机公关预警，并妥善处理；

4、负责媒体推广活动工作执行，包括新闻发布会、节假日活动等

5、邀请记者进行访谈及参加媒体活动。

文案（公关方向）

岗位职责：

1、负责汽车行业相关专题内容的编写以及制作；

2、参与撰写汽车品牌各类稿件、策划方案、新闻稿、报告等。

3、在项目负责人的领导下，执行所负责文案的策划构思;

4、组织参与公司项目的文案规划；

5、对汽车行业的发展有独立的分析和判断能力，能够落实在日常稿件中，给予团队指导意见

6、能独立拟定拟定高层领导人讲稿及大型新闻稿

联系人：HRBP经理-戴圆 Circle

联系方式：13524268721（同微信号）

联系邮箱：daiyuan@longwisepr.com