中远海运资产经营管理有限公司

2023届毕业生招聘启事

一、公司简介

中远海运资产经营管理有限公司成立于2014年6月，是中国远洋海运集团有限公司社会化服务产业集群成员企业，是集团直属二级单位。公司经营范围包括资产管理，投资管理，实业投资，投资咨询，商务咨询，企业管理，企业管理咨询，企业形象策划，市场营销策划，自有房产经营。

公司承载着集团存量土地房产、商务不动产开发、运营专业化管理使命，已完成传承上海百年航运历史黄浦江沿岸老船坞地块“中远海运大厦”项目和广州海珠区旧船厂改造的“海尚明珠智慧园”项目。正在推进地处上海的海尚世界、海尚源深、海尚云栖项目，地处广东的广州国际航运大厦项目，以及地处青岛的集团人才发展院项目建设，并拥有北京、上海、广州、深圳、青岛、连云港等地房产达19.1万平方米。

公司控股、参股单位12家，总资产150亿元，汇聚一支集前期策划，设计施工，营销管理等项目管理全过程的人才队伍。

公司网址:http://property.coscoshipping.com

微信公众号：中远海运资产

二、集团简介

中国远洋海运集团有限公司由中国远洋运输（集团）总公司与中国海运（集团）总公司重组而成，总部设在上海，是中央直接管理的特大型国有企业。

集团网址：<http://www.coscoshipping.com>

微信号： COSCOSHIPPING

三、应届毕业生招聘需求

1.法务与风险管理部需招聘应届毕业生1名

**工作岗位：法务/风控助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：法学/法律专业

工作内容：执行落实各类合同、纠纷案件等法律事务的管理或处置，落实协调常法服务等；协助开展法务管理及处置工作等。执行落实各类合规、风险管理控制工作，落实执行应对措施及其检查处置等；协助开展相关合规、风控工作等。具有律师事务所或企业法务部门实习经历的优先。

工作地点：上海（浦东新区）

2.纪委工作部/监督审计部需招聘应届毕业生1名

**工作岗位：审计助理**

政治面貌：中共党员

学历要求：本科/研究生

专业要求：审计/财会/法学/政治学等相关专业

工作内容：协助处理公司审计卷宗的整理归档、协助做好内部审计工作；负责编制专项工作汇报PPT，拟写和编制各类报表报告；协助完成领导交办的其他工作。

工作地点：上海（浦东新区）

3.董事会办公室/总经理办公室/党群工作部需招聘应届毕业生2名

**工作岗位：行政助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：中文、新闻学、哲学、历史、行政管理等相关专业，熟练应用新媒体技术。

工作内容： 协助负责日常行政事务，起草会议文件材料，信息调研、信息编写、信息报送等工作。

工作地点：上海（浦东新区）

**工作岗位：党建助理**

政治面貌：中共党员

学历要求：本科/研究生

专业要求：中文、新闻学、哲学、历史、马克思主义中国化等相关专业，熟练应用新媒体技术。

工作内容： 协助负责公司内外部宣传、网站管理，企业文化建设、党建宣传等工作。

工作地点：上海（浦东新区）

4.财务资金部需招聘应届毕业生1名

**工作岗位：财务信息化助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：信息工程/财务管理等相关专业

工作内容：负责财务信息化系统维护，对接集团财务信息化项目组进行日常运维和升级管理；对接费用报销系统、资金管理系统和财务数据底台，推进业财融合相关工作。了解财务知识、熟悉信息化系统。具有相关企业实习经历和SAP实践操作经验的优先。

工作地点：上海（浦东新区）

5.市场营销部需招聘应届毕业生1名

**工作岗位：运营管理助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：房地产经营/物业管理等相关专业

工作内容：协助部门内部的营销策划、物业管理，配合做好公司及所属单位各项目的运营管理等各项工作。具有政府部门、房地产行业或相关咨询公司实习经历的优先。

工作地点：上海（浦东新区）

6.战略与企业管理部招聘应届毕业生1名

**工作岗位：数字化系统助理**

专业要求：信息化、软件系统工程等相关专业

工作内容：负责公司信息化业务系统及基础硬件设备运维，做好IT服务供应商管理；沟通其他职能部门和所属单位配合做好相关工作；跟进各信息化项目按计划执行；负责编制部门专项工作汇报PPT，拟写和编报各类工作报告、报表。

其他要求：了解信息安全管理体系，了解网络安全等级保护，对数据及网络安全工作有一定认识，对新出现的安全威胁或重大系统事件有预警判断；对新兴技术具有足够热情，愿意熟悉了解大数据、人工智能、物联网等前沿领域与技术。具有CTF参赛经验，持PPM、CISP相关证书或有自学基础的优先。

工作地点：上海（浦东新区）

7.华东运营中心招聘应届毕业生2名

**工作岗位：运营管理助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：房地产经营管理等相关专业

工作内容：负责日常运营管理相关工作；负责拟定、优化日常运营管理相关的制度体系、业务流程；协助制定运营指标、运营工作计划；协助开展招商、物业管理等工作。具有相关企业实习经历的优先。

工作地点：上海（浦东新区）

**工作岗位：行政助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：汉语言文学、中文、新闻学、行政管理等相关专业

工作内容：协助负责日常行政事务，起草会议文件、材料，公文流转，办公采购等工作。

工作地点：上海（浦东新区）

8.广州资产招聘应届毕业生1名

**工作岗位：运营管理助理**

学历要求：本科/研究生

专业要求：物业管理等相关专业

工作内容：负责园区物业管理相关工作；负责跟踪和监督物业公司日常工作；协助编制数据报表，拟写专项工作报告；协助开展园区运营管理等工作；完成领导交办的其他工作任务。

工作地点：广州（海珠区）

四、应届生毕业院校要求：

“双一流、985和211”院校、重点海事类院校、全球QS排名前100和QS专业排名前50的院校毕业生，在校表现优秀的可适当放宽相关条件。

五、招聘联系人及联系方式

联系人:金老师

联系电话: 021-65969464

联系邮箱：jinjunjiejjj@126.com

联系邮箱：[jin.junjie@coscoshipping.com](mailto:jin.junjie@coscoshipping.com)

六、相关要求：

1.求职简历请分别向两个邮箱同时发送，以免邮件被网安系统过滤。

2.邮件标题中请注明“姓名+毕业院校+求职岗位”

中远海运资产经营管理有限公司

人力资源部

2021年11月7日