**国际贸易业务助理**

**任职要求：**

1、全日制本科以上学历，应届毕业生优先，毕业一年之内的大学生亦可，国际经济与贸易、供应链管理、汽车、机械、英语等相关专业优先；

2、语言要求：CET-6或者TEM-4以上，口语流利者优先；

3、熟悉国际贸易相关知识；

4、具备良好的人际沟通能力和应变能力、较强的团队协作能力，具有团队意识，有较强的计划性和条理性；

4、性格开朗、品行端正、诚实敬业，有一定抗压能力；

5、熟练使用OFFICE软件。

**岗位职责：**

1. 根据外销订单或出货计划在ERP系统制作外贸单据；
2. 联系货代预订舱位、发送进仓通知给供应商、追踪货物进仓情况、制作报关单据、提单校验、发送出货通知给客户；
3. 在途货物追踪；
4. 按时发送发票和制作预结算单；
5. 与客户、货代、国内供应商、保险公司等各方保持良好沟通；
6. 保持与项目经理密切沟通，分清责任，准确、高效完成任务；
7. 公司或部门安排的其他任务。

**需求数量：**2-3人。

上海东风汽车进出口有限公司

地址：浦东新区源深路317号东风国际大厦

联系人：李小姐

联系电话：021-68753700-111

邮箱：lichang@chinadfm.com

公司网站：www.chinadfm.com, www.dongfeng-global.com

**公司简介：**

上海东风汽车进出口有限公司是中央直属企业东风汽车集团有限公司旗下的一家专业从事汽车行业产品进出口的全资子公司。公司位于中国（上海）自由贸易试验区（陆家嘴经贸区），主要提供汽车零部件及生产设备进出口服务、供应链整合服务，能为国内外客户提供JIT供货模式的全价值链服务。