**招聘岗位**

**营销培训生**

岗位职责：

1、负责所在区域内的市场工作及项目信息的搜集，包括市场分析、厂商代理商开发、行业资源的开拓，梳理和客户的拜访等；

2、管理和开发区域内的医疗设备厂商、代理商、医疗机构等客户，对客户需求进行挖掘，根据客户需求出具相应的解决方案，完成相关尽调、客户数据的采集和整理等，并有效识别和规避风险；

3、持续关注客户经营情况，维护良好客情关系，按时回收租金并持续开发并完成上级领导交办的其他相关工作。

任职要求：

1、全日制本科及以上，金融、财会、审计、医药化工类等相关专业优先；

2、较强的自主动能性，良好的学习能力、沟通协调能力、自我管理能力，责任心强，有团队协作精神，较强的抗压能力，适应出差。

3、思想政治素质良好，具有端正的价值观，良好的道德修养，无不良学校及社会记录。

**风控培训生**

岗位职责：

1、负责项目的风险控制，撰写审查报告，参与项目现场调查；参与公司风险业务全面检查和专项检查的具体组织和实施工作；

2、负责研究并分析项目审查中出现的问题，提出建议和措施；参与项目管理，监控和分析项目的经营管理，并及时提出风险控制建议；

3、负责监控项目运行过程中承租人的资信变化，及时进行风险预警；定期向上级提交总体风险分析报告；负责项目风险控制档案的建档及管理工作等。

任职要求：

1、国内外全日制硕士应届毕业生，金融、审计、财会、数学、统计等相关专业；

2、具有优秀的沟通能力，出色的金融财务分析和行业分析的技巧，较强的抗压能力，适应出差，有相关实习经历优先。

3、思想政治素质良好，具有端正的价值观，良好的道德修养，无不良学校及社会记录。

**招聘流程：**

投递简历—筛选简历—笔试+初面—复面/终面—体检—offer发放—录用、签三方—入职。

（注：具体流程以我司通知为准）

**简历投递：**

邮箱投递：邮件主题：应聘岗位-工作地点-姓名 发送至 [hr@sinopharmholding-fl.com](mailto:hr@sinopharmholding-fl.com)。

联系电话：021-38101279/021-38101545