**爱建证券2023年春季实习岗位汇总**

* **公司简介**

爱建证券有限责任公司（以下简称“爱建证券”）于2002年经中国证监会批准成立，公司注册地在中国（上海）自由贸易试验区。公司主要股东为上海陆家嘴金融发展有限公司和上海爱建集团股份有限公司，目前公司注册资本14亿元人民币。

爱建证券是拥有证券经纪、证券投资咨询、与证券交易和证券投资活动有关的财务顾问、证券承销与保荐、证券自营、证券资产管理、证券投资基金代销、融资融券、代销金融产品等业务资格的全牌照、综合类证券公司。公司办公地址位于上海市浦东新区，在全国设有11家分公司和30家营业部，业务辐射全国。公司依托“国资+民资”的股东背景及地域优势，坚持从客户投融资需求出发，充分发挥自身专业能力，为客户财富保值增值提供综合金融服务。

爱建证券秉承“知敬畏、守规则、担责任、创价值”的经营管理理念，以多元化发展为方向，努力发展成为以财富管理为核心竞争力的优秀证券公司。

1.本科及以上学历，会计、金融等相关专业；

2.掌握基本电脑操作技术，具有基本的财务核算能力，对数字有一定的敏感性；

3.具有一定的文字表达能力。

* **实习地点：上海**

**一、研究所-研究员（招聘人数：5人，有留用机会）**

**职位描述：**

辅助开展重点领域研究工作（如：宏观、地产、航空、半导体、人工智能）。

**职位要求：**

1.具备财经类专业知识基础的硕士在读研究生；

2.曾在专业赛事斩获奖项者优先；

3.曾在学术期刊上发表研究性文章者优先；

4.曾在头部金融机构实习者优先。

**二、总裁办公室-品牌管理岗（招聘人数：1人，有留用机会）**

1.负责公司官网栏目、对外宣传页设计、管理；

2.负责公司标识应用的设计与管理；

3.保证公司品牌传播过程规范，品牌形象一致；

4.内部信息宣传报道。

**职位要求：**

1.本科及以上学历，设计相关专业；

2.做事认真细致，条理清晰，有责任心。

1. **总裁办公室-合同管理专员（招聘人数：1人，有留用机会）**

**岗位描述：**

1.负责管理公司合同，保证合同的完整性和可查性；

2.负责编号整理各部门上交的合同；

3.督办公司合同文件回收，保证合同归档书面并电子化；

4.负责公司合同归档、保管、借阅等管理工作；

5.负责在合同用印前核对合同文本内容，确保同OA流程中所上传合同的一致性。

**职位要求：**

1.本科及以上学历，法律相关专业；

2.做事认真细致，条理清晰，有责任心。

**四、人力资源部-实习生（招聘人数：1人）**

**岗位描述：**

1、协助做好招聘接待、入离职手续办理、培训组织等日常工作；

2、负责员工考勤、休假及台账的登记与管理工作；

3、负责文书档案的接收、登记、整理、归档、保管工作；

4、做好部门间协助、配合工作；

5、领导交办的其他工作。

**职位要求：**

1、本科及以上学历，人力资源管理、企业管理、心理学、金融学等相关专业；

2、一周保证3天及以上出勤率；

3、有一定的的人力资源专业知识，了解一定的金融行业知识；

4、具有良好的公文写作能力，能熟练使用office、PPT等办公软件优先；

5、具备良好的沟通能力、学习能力、执行能力，有较强的责任心、工作耐心、细致。

* **应聘方式**

应聘学生请将简历发邮件至AJzhaopin@ajzq.com，邮件主题为姓名+学校+最高学历+应聘岗位。