一、剧院魅影志愿者

翻译　3 人

岗位职责：

1. 遵守纪律，听从安排，不得擅自离岗，因项目的特殊性，需要连续进行，不能随意请假。

2. 懂一些基本的舞台专业词汇和有舞台工作经验的同学优先考虑。

3. 正式上岗前需提前 1-2 天来熟悉剧场、熟悉动线和参加现场培训中英文舞台术语。

4. 因其中一人全程跟假发，涉及到化妆，有假发/造型经验的优先考虑。

5. 工作时间：一人全程跟假发（6 月 8 日-7 月 2 日），两人跟装台（6 月 5 日-6 月 13 日），当天具体工作时间视实际情况安排。

假发助理　1 人

岗位职责：

1. 遵守纪律，听从安排，不得擅自离岗，因项目的特殊性，需要连续进行，不能随意请假。

2. 负责假发、头套梳理、佩戴，有舞台妆发、造型相关工作经验的优先。

3. 英语专业，具备英语口语能力者优先考虑。

4. 工作时间：6 月 8 日-7 月 2 日，需要提前 1-2 天来熟悉工作内容，当天具体工作时间视实际情况安排。

服装助理 2 人

岗位职责：

1. 遵守纪律，听从安排，不得擅自离岗，因项目的特殊性，需要连续进行，不能随意请假。

2. 负责演出服装的整理、烫熨，根据演出要求，协助演员换装；保障演出期间舞台服化道的正常到位，保障演出后回收和整理所有的服装。

3. 工作时间：6 月 10 日-7 月 2 日，需要提前 1-2 天来熟悉工作内容，当天具体工作时间视实际情况安排。

字幕员 1 人

岗位职责：

1. 遵守纪律，听从安排，不得擅自离岗，因项目的特殊性，需要连续进行，不能随意请假。

2. 认真负责、细心、有责任心。

3. 工作时间：6 月 13 日-7 月 2 日，当天具体工作时间视实际情况安排。

二、暑期实习生（6-9 月）

柜台票务专员 2 人

岗位职责：

1、负责票务热线接听、线上订单处理等工作，为观众提供演出介绍、推荐座席、办理会员、解决需求的服务等工作；

2、协助演出相关营销活动、会员活动策划及执行；

3、协助相关会员营销文案和合同的撰写，负责相关会员数据、拓展剧院会员人数，调查问券等信息收集；

任职要求：

1、本科以上学历，营销类、艺术类等专业为主，综合素质优秀人员，专业可放宽；

2、了解票务系统的操作，具备基本财务知识；

3、具备良好的服务意识和沟通协调能力；形象好，大方得体，亲和力强；

4、良好的英语听说读写能力，普通话及粤语标准。

场务专员 2 人

岗位职责：

1、演出期间负责检票、验票、领位、引座、寄存等工作；

2、负责书店货品，包括图书、文创品牌等货品的管理，包括：根据艺术中心定位进行货品选品、分类、洽谈合作，准确把握货品特色等；

3、协助领导规划及执行品牌推广策略和销售政策等，结合当下热点时事及艺术中心活动能够自主进行店铺活动或相关销售活动策划及陈列布置；

任职要求

1、本科或以上学历，专业不限，男身高 172cm 以上，女身高 162cm 以上。综合素质优秀人员，身高可放宽；

2、热爱艺术与文学，对图书、文创产品等有自己的阐释能力；

3、拥有出色的领导/销售/人际沟通及协调能力，团队意识强，具备高度责任感和客户服务意识；

4、良好的语言表达能力及沟通能力；形象好、气质佳、有亲和力。

注：此岗位长期招聘兼职，专业不限。