

东证融汇 2026 届暑期实习

-暨 2026 届校招提前批

一、公司简介：

东证融汇证券资产管理有限公司为东北证券股份有限公司全资子公司，成立于 2015 年 12 月 24 日，2016 年 2 月 22 日正式开展证券资产管理业务。公司前身为东北证券股份有限公司上海分公司，于 2002 年 6 月经中国证监会核准，第一批获得开展 客户资产管理业务资格。

公司投资范围覆盖了固定收益类、固收+类、权益类、混合类、现金管理、场外衍生品等各种类型，涵盖了场内外各类投资标的，形成了财富管理全产业链产品体系。

二、工作地址：

上海陆家嘴世纪金融广场 1 号楼 37 层

三、简历投递邮箱：

简历投递邮箱：dzrhhhr1@126.com

简历附件和邮件标题请以“26 届校招+岗位名称+学校+姓名+最快到岗时间+实习时长”。

岗位 1：投顾及财富管理部 - 投顾支持实习生（招聘 2 人）

【实习内容】

1. 根据部门制定的营销和服务方案，协助开展客户维护工作，准备业务营销材料，负责部分内外部的日常沟通；
2. 协助跟踪部门业务的展业情况，包括统计业务规模、关注市场动态情况等；
3. 协助完成部门及公司交办的其他工作。

【我们希望你】

1. 硕士及以上学历，金融、经济、会计学等相关专业优先；
2. 认真负责、具有良好的沟通能力，工作认真细致；
3. 熟练掌握 excel 等办公软件；
4. 认同公司企业文化和经营理念，不属于公司规定的亲属回避的对象。

岗位 2：战略产品部-产品实习生（招聘 2 人）

【实习内容】

1. 协助跟踪、收集和整理证券公司、基金公司、银行、信托、保险等机构推出和拟推出的各种金融理财产品，进行比较和分析；
2. 根据理财业务最新动态，结合客户需求、市场需求，协助进行金融产品的设计和委托理财品种的业务创新，包括证券资管主动管理类小集合产品、定向产品等；
3. 根据不同客户的财务状况、风险偏好，针对不同客户需求协助制定相应的理财产品计划。协助金融同业相关业务的前端开发，了解市场需求动向，协助开发设计创新性金融产品；
4. 协助制定业务操作流程、业务发展规划及产品战略；

5. 协助产品的方案设计并提交决策机构审批、合同拟定、合同变更、产品展期、托管合作、风险等级初评等产品相关业务事项；
6. 协助完成部门交办的其他工作。

【我们希望你】

1. 硕士及以上学历，金融学、数学、计算机等相关专业优先；
2. 具有丰富的产品设计理念、高度市场敏感性与创新能力，对金融工具有一定的了解；
3. 具有较强的实际问题解决能力、沟通及协调能力、较强的逻辑分析能力和较好的文字表达能力；
4. 认同行业及公司文化，认同公司经营理念，不属于公司规定的亲属回避的对象。

岗位 3：研究部-量化研究实习生（招聘 2 人）

【实习内容】

1. 阅读最新卖方研究报告和学术文献，提炼价值信息，协助挖掘有效选股因子和择时因子；
2. 紧跟市场动态，通过不断观察总结形成投资思路，提炼成投资策略，协助完善现有投资框架、丰富策略种类；
3. 跟踪市场同类产品发行情况、业绩表现、持仓分析等，与时俱进，协助寻找前沿的研究方向；
4. 协助完成部门交办的其他工作。

【我们希望你】

1. 硕士及以上学历，金融工程、统计、数学等相关专业优先；
2. 具有权益投研相关实习经验者优先，包括但不限于主动量化、高频量化、行业研究、策略研究、基金研究等；
3. 热爱投资事业，熟悉股票、可转债、衍生品等常见投资种类，有行研、转债等实习经验优先；
4. 熟练掌握一门编程语言，能较快将投资思路进行数据回测；
5. 认同行业及公司文化，认同公司经营理念，不属于公司规定的亲属回避的对象。

岗位 4：固收研究部-研究助理实习生（招聘 2 人）

【实习内容】

1. 协助完成对城投债、产业债主体的信用研究，包括数据分析、纪要整理等；
2. 协助进行行业研究及跟踪，包括对特定行业的数据挖掘、数据分析等；
3. 协助完成对信用策略的研究；
4. 协助完成部门交办的其他工作。

【我们希望你】

1. 硕士及以上学历，金融、经济等相关专业优先；
2. 具有良好的研究和沟通协调能力，团队协作佳、抗压能力强；
3. 熟练掌握 PPT、Excel 等专业技能；
4. 具有券商、基金相关实习经验优先考虑；
5. 认同公司企业文化和经营理念，不属于公司规定的亲属回避的对象。

岗位 5：综合管理部-人力资源实习生（招聘 2 人）

【实习内容】

1. 协助跟进面试安排、面试反馈等招聘流程，及时更新招聘信息；
2. 协助人力系统建设、制度梳理等；
3. 协助完成人力资源的其他日常基础性工作；
4. 协助组织公司文化活动的实施；
5. 协助完成部门交办的其他工作。

【我们希望你】

1. 硕士及以上，主修人力资源、社会保障、行政管理、心理学等相关专业；
2. 能够熟练运用 excel、word 等 Office 软件；
3. 具有良好的沟通能力，亲和力佳，为人正直，坚持原则、具有极强的抗压能力；
4. 认同公司企业文化和经营理念，不属于公司规定的亲属回避的对象。