

前海开源基金 2026 届秋招补录简章

一、公司介绍

前海开源基金管理有限公司于 2013 年 1 月 23 日在深圳前海注册成立，公司立足国家金融创新合作区——深圳前海，依托粤港澳紧密合作和融合发展，面向全球，以合伙制为突破口，以产品差异化为抓手，凭借完善的管理体制和创新的运营机制，全力打造一家创新型的专业财富管理机构。

详见公司官网：<http://www.qhkyfund.com>

二、招聘对象：2025 届、2026 届硕士研究生

三、招聘岗位

岗位名称	工作地点	学历要求
华南银行机构销售	深圳	硕士及以上
电商运营岗	深圳/上海	硕士及以上
营销支持岗（财富中台）	深圳	硕士及以上
总经办综合岗	深圳	硕士及以上
股票交易岗	深圳	硕士及以上

（一）华南银行机构客户经理（深圳）

工作职责：

- 1、根据公司下达的区域营销目标，完成销售任务；

- 2、负责华南区域银行机构客户的开发和维护；
- 3、了解银行体系的业务架构，熟悉银行金市、同业、资管和理财子公司各业务条线；
- 4、保持与同业交流，及时了解行业动态，为部门业务发展提供有价值的信息。

任职资格：

- 1、2026 届硕士毕业生，专业不限，经济、金融、管理、营销等相关专业优先；
- 2、团队协作力强、抗压性强、有责任心、诚实守信。

(二) 电商运营岗（深圳/上海）

工作职责：

- 1、对基金市场、客户需求进行研究和跟踪，挖掘销售机会，提出产品布局和大类资产配置建议；
- 2、对接维护互联网代销平台资产选品团队，熟悉各平台选品规则，挖掘合作机会；
- 3、负责部门数据分析工作，通过数据研究与分析，深入挖掘业务趋势和用户特征，支持推动各渠道、项目业务落地；
- 4、上级领导交办的其他事宜。

任职资格：

- 1、2026 届硕士毕业生，经济、金融、数学等专业优先；
- 2、有基金研究、基金投顾、数据分析、平台运营等相关实习经验优先；
- 3、对金融行业，金融产品有一定了解和认识，熟悉资产管理机构内部运作流程，掌握一定销售技巧；
- 4、具备 CFA、会计师、基金从业资格等证书优先；
- 5、具备较强的责任心、学习能力以及沟通协调能力。

(三) 营销支持岗（财富中台）（深圳）

工作职责：

- 1、基础营销物料的数据更新：负责基础营销物料的制作及数据更新工作，深度研究并挖掘公司、团队、基金经理、产品的核心优势与亮点，制作相关内部材料、渠道培训材料及基金宣传推介材料。
- 2、营销物料的平台宣发：负责管理营销物料平台，及时进行小程序的上传工作，并制作成微信资料包进行营销推广。
- 3、产品营销策划：协助完成基金产品包装、投后陪伴材料、营销活动支持等，进行数据统计和效果分析，持续优化和提升运营效果。
- 4、资讯采编及宣发：紧密跟踪市场，完成资讯采编工作，确保资讯内容的专业性、准确性和时效性。
- 5、品宣文案协助：协助完成品宣文案资料搜集，参与创意脚本的撰写，打造富有吸引力与感染力的宣传文案，提升品牌宣传效果。
- 6、投研衔接工作：配合完成与基金经理的沟通工作，整理访谈纪要，细化、优化基金经理画像，及时了解并向市场体系输送基金经理市场观点等信息；
- 7、制作公司业务、基金经理、产品推介相关的其他材料，以及各类供应商管理工作及部门安排的其他事务。

任职资格：

- 1、2025 届/2026 届硕士学历，市场营销、金融、经济、会计、中文相关专业；
- 2、具有 2-5 年左右股份制银行、公募基金、资管公司、证券公司营销策划、营销支持相关工作经验，特别优秀的应届生亦可；
- 3、熟练掌握金融基础知识优先，熟练操作 wind、PPT 等常用软件。
- 4、具备良好沟通表达能力、抗压能力、分析和解决问题能力、审美能力，服务意识强、踏

实细致、谨慎、责任心强。

(四) 总经办综合岗（深圳）

工作职责：

- 1、负责对接外部通知分发，公司级公文、信息的精准流转与发布，成为内外信息上传下达的关键枢纽；协助完成各类报表、报告的撰写与报送。
- 2、主导公司价值观的宣导与传播，负责内部宣传阵地的建设，策划并执行富有吸引力的企业文化活动；参与公司党务相关工作。
- 3、参与公司流程制度建设、跨部门会议及项目的协调与沟通，为管理层提供高效地支持以及上级领导安排的其他工作。

任职资格：

- 1、硕士及以上学历，行政管理、汉语言文学、工商管理、人力资源等相关专业优先；
- 2、精通 Office 办公软件，会基本的海报制作工具，党员优先；
- 3、具备出色的书面与口头表达能力，能熟练撰写各类公文和报告，具备优秀的组织协调能力和保密意识；
- 4、主动负责的心态、精益求精的细节控，以及一颗善于沟通、充满创意与热情的心。

(五) 股票交易岗（深圳）

工作职责：

- 1、负责 A 股、港股、场外开放式基金、新股网下申购、QDII 等各类型权益交易；
- 2、负责撰写盘前和盘后交易总结等报告；
- 3、完成部门交办的其他事项。

任职资格：

- 1、2025 届或 2026 届硕士及以上学历，金融、经济、财务会计类等相关专业，具备基金行业从业资格证优先；
- 2、熟悉金融证券知识和交易规则，熟悉相关法律法规，了解股票交易业务的操作流程者优先；
- 3、具备较好的逻辑思维能力、沟通表达能力和良好的团队合作意识，能够承担一定工作压力，工作敬业高效、细心谨慎、有责任心，诚实守信。

四、招聘流程

简历投递—初试—用人部门实习考核—协同部门面试—高管面试—录用审批—offer 发放

五、岗位投递方式

查看岗位详情并投递简历，你可以通过以下 2 种方式获取：

- 1、PC 端：<https://qhkyfund.zhiye.com/campus/jobs>
- 2、移动端：扫描微信二维码，即可投递。



六、更多信息

公司官网：登录公司官方网站 <http://www.qhkyfund.com/>，了解最新的公司信息。

公司公众号：关注**前海开源基金** (qhkyfund) 微信公众号，实时了解招聘最新资讯。

人力资源部邮箱：hr@qhkyfund.com (该邮箱只作为答疑邮箱，不作为简历有效投递渠道)