

## 致同深圳招聘信息

### 一、 公司介绍

致同国际 (Grant Thornton International Ltd) 是一个国际性组织, 在全球 150 个市场拥有成员所, 国际地位斐然。作为最具成长性的全球组织, 各成员所旨在为充满活力的企业提供具前瞻性的专业建议, 助其释放增长潜能。

致同中国成立于 1981 年, 是中国最早成立的会计师事务所之一, 是致同国际在中国唯一的成员所。致同在全国拥有 29 个分支机构, 350+ 合伙人、7,000 + 员工, 为各类企业提供包括审计、税务、咨询、评估与估值、工程管理在内的一站式全球化专业服务。作为全国大型会计师事务所之一, 致同一直致力于通过广阔的职业发展平台、全方位专业服务以及各类公益活动与我们的员工、客户及社会共同成长。

作为致同全国 29 家办公室之一的深圳办公室成立于 2012 年, 现办公地址位于深圳市福田区福华路北深圳国际交易广场写字楼。致同深圳办公室经过十余年的深耕细作, 目前拥有 500 余名员工, 平均年龄 28 岁, 其中, 包括 21 名合伙人, 中国注册会计师 100 余人、注册税务师 10 余人、资产评估师 10 余人。得益于多年来在专业上的精益求精, 致同深圳办公室积累了丰富的资源及业务经验, 形成了较为完备的整体服务能力。同时, 借助致同体系的技术协同和支持, 我们具备为客户提供全方位商业顾问服务的能力。

### 二、 招聘信息

#### (一) 招聘对象

全日制大学本科及以上学历的 2026 年应届毕业生

## (二) 职位介绍

### 1、审计助理 若干

#### 工作职责

- ① 在项目经理或项目高级人员的指导下，完成项目的部分审计工作；
- ② 完成工作底稿的编制、整理和归档工作，使其达到相关技术规范要求；
- ③ 在审计过程中发现问题及时与项目经理或项目高级人员沟通；
- ④ 在审计过程中针对相关问题与客户进行积极有效的沟通；
- ⑤ 协助出具审计业务报告和其他法定业务报告。

#### 任职资格

- ① 全日制大学本科及以上学历在校生；
- ② 会计学、财务管理、金融学等财经类相关专业优先；
- ③ 通过注册会计师等专业资格考试的部分或全部科目，将给予优先录用；
- ④ 较高的英语水平（如雅思、托福、托业、四六级等成绩优异）将成为加分项。

### 2、咨询助理 若干

#### 工作职责

- ① 通过数据及信息收集、整理和分析项目材料，协助 IT 审计、内部控制、风险管理及财务管理咨询；
- ② 通过现场访谈、资料研究、制度分析、调查问卷、穿行测试等方式进行流程梳理、风险与控制分析、管理体系建设；
- ③ 协助进行项目报告的起草。

## 任职资格

- ① 金融、数学、统计学、计算机等相关专业背景;
- ② 具有 IT 内控合规管理工作经验者优先;
- ③ 良好的沟通能力与文档编写能力;
- ④ 工作积极、主动、负责, 快速学习能力强。

---

**联系人: 岑小姐**

**电 话 : 0755-32995820**

**邮 箱 : [jiafeng.cen@cn.gt.com](mailto:jiafeng.cen@cn.gt.com)(简历可直接发送至邮箱)**