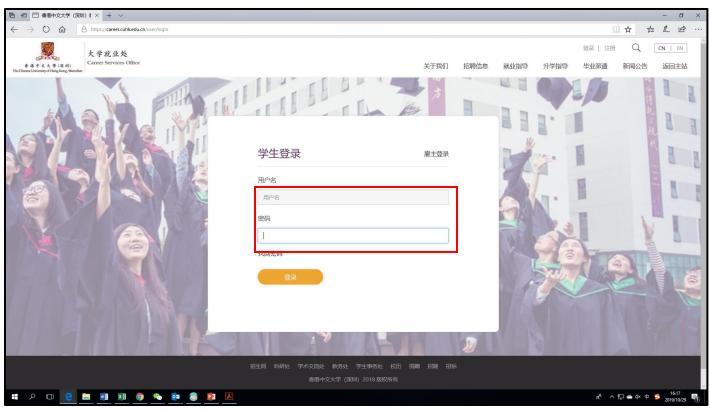


本科应届毕业生核对生源信息流程指南

一、进入大学就业处官网 https://career.cuhk.edu.cn/ 用学生账户登陆。



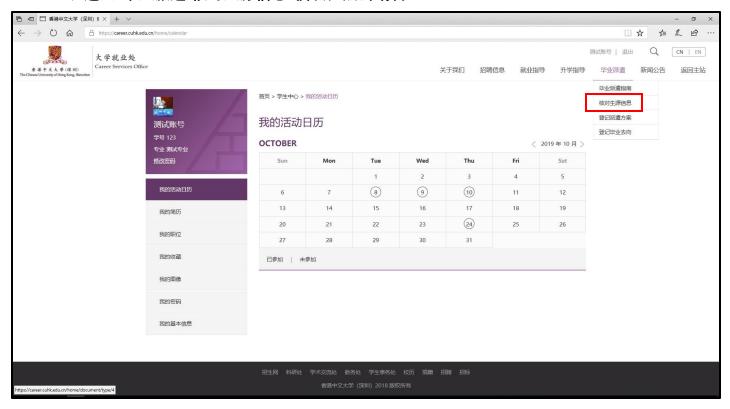


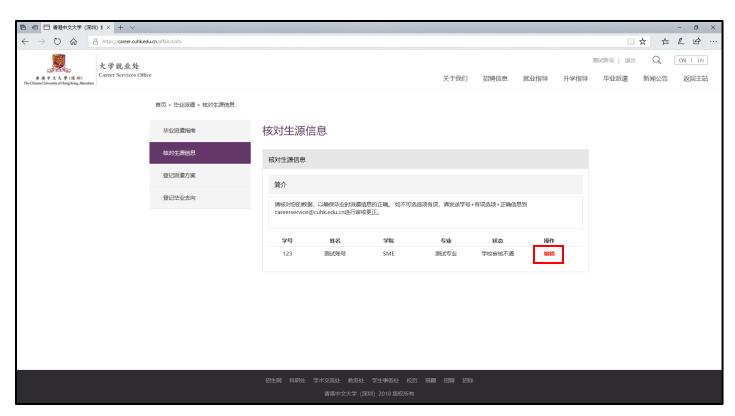


香港中文大學(深圳)

The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

二、进入"毕业派遣-核对生源信息"模块,点击编辑。





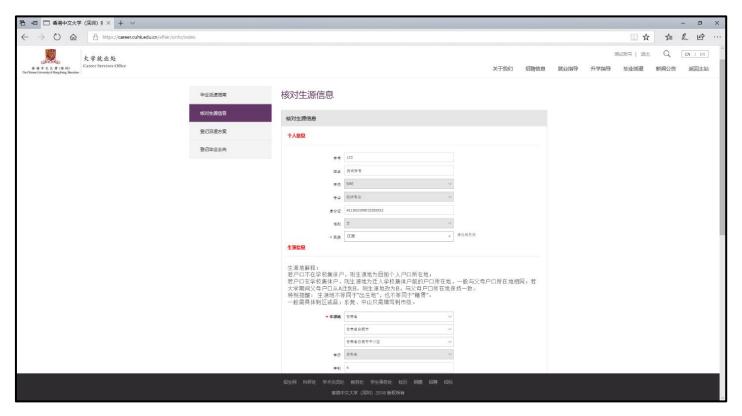


三、核对并填写信息,尤其"生源地"。

生源地解释:

- ① 若户口不在学校集体户,则生源地为目前个人户口所在地;
- ② 若户口在学校集体户,则生源地为迁入学校集体户前的户口所在地,一般与父母户口 所在地相同;若大学期间父母户口从 A 迁到 B,则生源地改为 B,与父母户口所在地 保持一致。

特别提醒: 生源地不等同于"出生地", 也不等同于"籍贯"。



填写完成请点击"保存并提交",点击"保存"按钮的话信息将不会提交到大学 就业处进行审批。

香港中文大学 (深圳) 就业处

电话:0755-23515888

办公室:道远楼 318 室

办公时间:工作日 8:30-12:00, 13:00-17:30

邮箱: <u>careerservice@cuhk.edu.cn</u>