



《就业推荐表》领取流程及填写细节

附电子版《就业推荐表》

一、意义及重要性

由广东省教育厅制表、学校发放的《就业推荐表》每位毕业生只有一套。如需多套，可交复印件。该推荐表主要用于学生在对外办理相关的毕业手续时，如求职应聘、落户等，可以证明自己的学生、学校等信息，是必需的材料之一。

二、填写规范

如图所示：

广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表			
姓名	必填	性别	必填
出生年月	X年X月	民族	X族
政治面貌	团员	健康状况	健康/良好
学历	本科	生源地	X省X市X县/区
入学时间	2015年9月	修业年限	4年
通讯地址	必填		
联系电话	必填	邮政编码	必填
在校期间	(列举2-3个即可) X年X月 公司 岗位 岗位职责		
参加社会 工作情况	X年X月 公司 岗位 岗位职责		
在校期间	(列举3-5个即可) X年 XXXX 奖		
奖惩情况	X年 XXXX 奖		
有何 特长	必填	外语 水平	(列举相关证 书,如四六级 雅思、托福)

学校名称: 香港中文大学(深圳)
 学校隶属: 广东省教育厅
 专业名称: 必填
 学 历: 本科
 姓 名: 必填



个人 简历	自何时起至何时止	在何处学习(工作)	担任任何职务
	(从高中开始即可): 2012年9月 - 2015年6月	XX高中	班长/学生等
	2015年9月 - 至今	香港中文大学(深圳)	取协会会长等
自我鉴定: (可以从学术学习, 社会实践等方面进行描述)			

本人 求职 意愿	本人签名: 年 月 日 (可从单位类型, 行业类型, 岗位类型等进行描述)		
	院系 推荐 意见		
联系地址			签章 年 月 日
学 校 意 见	联系人	联系电话	邮政编码
	(公章) 年 月 日		

三、领取填写流程

第 1 步	领取	线上领取电子版	下载空白的《就业推荐表》PDF 版本(后附)并打印。
		或	
		线下领取纸质版	工作时间至职业规划与发展处前台领取纸质版。
第 2 步	填写	<ul style="list-style-type: none"> 按“填写规范”指示, 如实手写个人信息。 无需附成绩单。 	
第 3 步	盖章 取回	线下办理	<ul style="list-style-type: none"> 填写完毕后, 交到学院升学就业办公室 (SME: TA402-403; HSS: TB611; SSE: TC501; LHS: TD504; SDS: DY419) 在“院系推荐意见”签字盖章。 学院将在每周五下午统一提交至职业规划与发展处。待职业规划与发展处盖章后, 将电话通知毕业生取回, 一般当周即可取回。

广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表

学校名称：_____

学校隶属：_____

专业名称：_____

学 历：_____

姓 名：_____

说 明

1. 此表供毕业生向用人单位推荐时使用，要求用钢笔如实填写，字迹要端正清楚。
2. “成绩表”栏附上由学校教务部门提供的“成绩单”，并加盖教务部门公章方有效。
3. “学校意见”栏，要提出推荐范围。
4. 用人单位与毕业生通过供需见面，确定接收该毕业生后，应在“广东大学生就业创业平台”与毕业生签订“电子就业协议书”。就业协议书作为毕业生登记毕业去向的有效凭证，可办理入户、档案转递等有关手续。

姓 名		性 别		贴 照 片 处
出生年月		民 族		
政治面貌		健康状况		
学 历		生源地区		
入学时间		修业年限		
通讯地址				
联系电话		邮政编码		
在校期间 参加社会 工作情况				
在校期间 奖惩情况				
有 何 特 长		外 语 水 平		

个人简历	自何时起至何时止	在何处学习（工作）	担任何职务

自我鉴定：

		本人签名： 年 月 日	
--	--	----------------	--

本人 求职 意愿	
----------------	--

院 系 推 荐 意 见				签 章 年 月 日
----------------------------	--	--	--	--------------

学 校 意 见	联系地址					
	联系人		联系电话		邮政编码	
						(公 章) 年 月 日

附：成绩表