



《就业推荐表》领取流程及填写细节

一、意义及重要性

由广东省教育厅制表、学校发放的《就业推荐表》每位毕业生只有一套。如需多套，可交复印件。该推荐表主要用于学生在对外办理相关的毕业手续时，如求职应聘、落户等，可以证明自己的学生、学校等信息，是必需的材料之一。

二、填写规范

如图所示：

广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表																																																
学校名称： <u>香港中文大学(深圳)</u>	<table><tr><td>姓名</td><td>必填</td><td>性别</td><td>必填</td><td rowspan="4">贴照片处</td></tr><tr><td>出生年月</td><td>X年X月</td><td>民族</td><td>X族</td></tr><tr><td>政治面貌</td><td>团员</td><td>健康状况</td><td>健康/良好</td></tr><tr><td>学 历</td><td>本科</td><td>生源地</td><td>X省X市X县/区</td></tr><tr><td>入学时间</td><td>2015年9月</td><td>修业年限</td><td>4年</td><td></td></tr><tr><td>通讯地址</td><td colspan="4">必填</td></tr><tr><td>联系电话</td><td colspan="2">必填</td><td>邮政编码</td><td>必填</td></tr><tr><td>在校期间 参加社会 工作情况</td><td colspan="4">(列举2-3个即可) X年X月 公司 岗位 岗位职责 X年X月 公司 岗位 岗位职责</td></tr><tr><td>在校期间 奖惩情况</td><td colspan="4">(列举3-5个即可) X年 XXXX 奖 X年 XXXX 奖</td></tr><tr><td>有 何 特 长</td><td colspan="2">必填</td><td>外 语 水 平</td><td>(列举相关证书,如四六级、雅思、托福)</td></tr></table>	姓名	必填	性别	必填	贴照片处	出生年月	X年X月	民族	X族	政治面貌	团员	健康状况	健康/良好	学 历	本科	生源地	X省X市X县/区	入学时间	2015年9月	修业年限	4年		通讯地址	必填				联系电话	必填		邮政编码	必填	在校期间 参加社会 工作情况	(列举2-3个即可) X年X月 公司 岗位 岗位职责 X年X月 公司 岗位 岗位职责				在校期间 奖惩情况	(列举3-5个即可) X年 XXXX 奖 X年 XXXX 奖				有 何 特 长	必填		外 语 水 平	(列举相关证书,如四六级、雅思、托福)
姓名		必填	性别	必填	贴照片处																																											
出生年月		X年X月	民族	X族																																												
政治面貌		团员	健康状况	健康/良好																																												
学 历	本科	生源地	X省X市X县/区																																													
入学时间	2015年9月	修业年限	4年																																													
通讯地址	必填																																															
联系电话	必填		邮政编码	必填																																												
在校期间 参加社会 工作情况	(列举2-3个即可) X年X月 公司 岗位 岗位职责 X年X月 公司 岗位 岗位职责																																															
在校期间 奖惩情况	(列举3-5个即可) X年 XXXX 奖 X年 XXXX 奖																																															
有 何 特 长	必填		外 语 水 平	(列举相关证书,如四六级、雅思、托福)																																												
学校隶属： <u>广东省教育厅</u>																																																
专业名称： <u>必填</u>																																																
学 历： <u>本科/硕士研究生/博士研究生</u>																																																
姓 名： <u>必填</u>																																																
广东省高等学校毕业生就业指导中心制																																																



自何时起至何时止	在何处学习(工作)	担任何职务
(从高中开始即可):		
2012年9月 - 2015年6月	XX高中	班长/学生等
2015年9月 - 至今	香港中文大学(深圳)	职协会长等

自我鉴定:
(可以从学术学习, 社会实践等方面进行描述)

本人求职意愿	本人签名: 年 月 日
(可从单位类型, 行业类型, 岗位类型等进行描述)	

院系推荐意见

签章
年 月 日

联系地址	联系人	联系电话	邮政编码

学校意见

(公章)
年 月 日

三、领取填写流程

第 1 步	领取	线上领取电子版	下载空白的《就业推荐表》PDF 版本(后附)并打印。
		或 线下领取纸质版	本科生请在工作时间至职业规划与发展处前台领取纸质版; 研究生请联系项目组领取。
第 2 步	填写	- 按“填写规范”指示, 如实手写个人信息。 - 无需附成绩单。	
第 3 步	盖章 取回	线下办理	- 填写完毕后: ■ 本科生交到学院升学就业办公室(SME: TxD3F; HSS: TxB1204; SSE: TC501; MED: TD504; SDS: ZX403)在“院系推荐意见”签字盖章。 ■ 研究生请联系项目组咨询院系盖章事宜。 - 学院将在每周二、四下午(CPDO 盖章统一受理时间)统一提交至职业规划与发展处用印。

广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表

学校名称:_____

学校隶属:_____

专业名称:_____

学 历:_____

姓 名:_____

说 明

1. 此表供毕业生向用人单位推荐时使用，要求用钢笔如实填写，字迹要端正清楚。
2. “成绩表”栏附上由学校教务部门提供的“成绩单”，并加盖教务部门公章方有效。
3. “学校意见”栏，要提出推荐范围。
4. 用人单位与毕业生通过供需见面，确定接收该毕业生后，应在“广东大学生就业创业平台”与毕业生签订“电子就业协议书”。就业协议书作为毕业生登记毕业去向的有效凭证，可办理入户、档案转递等有关手续。

姓 名		性 别		贴 照 片 处
出生年月		民 族		
政治面貌		健康状况		
学 历		生源地地区		
入学时间		修业年限		
通讯地址				
联系电话			邮政编码	
在校期间 参加社会 工作情况				
在校期间 奖惩情况				
有 何 特 长			外 语 水 平	

个人简历	自何时起至何时止	在何处学习（工作）	担任何职务

自我鉴定：

							本人签名： 年 月 日					
本人 求职 意愿												
院 系 推 荐 意 见										签 章 年 月 日		
学 校 意 见		联系地址										
		联系人			联系电话			邮政编码				
										(公 章) 年 月 日		

附：成绩表