



香港中文大學(深圳)  
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

## 香港中文大學(深圳) 國內本科畢業生畢業去向登記 操作指引

根據廣東省教育廳要求，所有落實了畢業去向的、以高考(含綜合評價)方式入讀我  
校的國內本科畢業生，都需要按照以下指引完成畢業去向信息登記。

前置條件：個人信息登記

請各位畢業生參考《國內本科應屆畢業生生源信息上報流程指南》填寫必要信息並完  
成個人信息登記。完成個人信息登記並審核通過後，才可以繼續進行畢業去向登記。

### 一、 畢業去向類型

我校畢業生常見的畢業去向類型主要有以下幾種：

畢業去向	詳情定義
境外留學	出國、出境留學
境內升學	境內讀研究生 <b>(含中外合辦高校)</b>
簽就業協議形式就業	1. 與就業單位簽訂省級就業部門統一制定的就業協議書，且蓋有單位人力資源(人事)部門公章或單位行政公章 2. 具有人事調配權限的單位出具的接收畢業生及其人事關係(檔案、戶口、黨團組織關係等)的錄用接收函(指機關、事業單位等) 3. 國際組織任職 4. 出國、出境就業 <b>(含出國出境做科研助理)</b>



<b>签劳动合同形式就业</b>	毕业生与用人单位签订劳动合同
<b>科研助理、管理助理</b>	指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等
<b>自主创业</b>	指创立企业（包括参与创立企业），或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型。包含创立公司、在孵化机构创业、个体工商户创业和电子商务创业四种情况
<b>自由职业</b>	指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者等

未落实毕业去向的情况细分为以下 3 种。若目前尚未落实，可以暂不上报，待去向明确后尽快完成登记。

<b>毕业去向</b>	<b>详情定义</b>
<b>待就业</b>	指有就业意愿但尚未就业，包含：求职中、拟参加公招考试、拟创业、就业见习等
<b>不就业拟升学</b>	暂时不想就业，准备境内升学
<b>其他暂不就业</b>	1. 暂不就业：暂时不想就业等无就业意愿的毕业生 2. 拟出国出境：暂时不想就业，准备出国出境学习或工作



香港中文大學(深圳)  
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

## 二、登記方式

扫描下方二维码



登录“广东大学生就业创业”小程序“毕业去向登记”模块上报。每种毕业去向类型的填写  
细则如下：



## (一) 出国出境 (深造)

4:06 信号 5G

就业上报

\*毕业去向 境外留学 >

\*单位类型 请选择 >

\*留学院校中文名称 请输入 🔍

\*留学院校外文名称 请输入

\*留学专业中文名称 请输入

\*留学专业外文名称 请输入

\*留学学历 请选择 >

\*单位所属行业 请选择 >

\*留学国家/地区 请选择 >

\*联系人 请输入

\*联系电话 请输入

\*联系邮箱 请输入

\*职业类型 请选择 >

\*专业与升学专业匹配度 请选择 >

\*入学、入职时间 请选择入学、入职时间 >

说明 请输入内容不超过200字

\*附件 上传图片

其他信息

\*年薪 (税前工资, 含基础工资和可保证的奖金) 升学同学填无即可

### — 填写说明 —

**单位类型:** 出国、出境→出国、出境深造  
**留学院校中文名称:** 留学院校全称  
**留学院校外文名称:** 留学院校英文全称  
**留学专业中文名称:** 专业全称  
**留学专业外文名称:** 专业英文全称 (与 offer 保持一致)  
**留学学历:** 如实填写  
**单位所属行业:** 教育→教育  
**留学国家/地区:** 如实填写  
**联系人:** 家属姓名  
**联系电话:** 家属联系电话  
**联系邮箱:** 家属联系邮箱  
**职业类型:** 其他人员  
**专业与升学专业匹配度:** 可根据相关程度的自我感受来填写  
**入学、入职时间:** 如实填写  
**附件:** 依据国(境)外高校录取通知书 (需包含个人信息、学校及专业)



## (二) 境内升学 (含中外合办高校)

4:07 4G+ 92%

就业上报

就业信息

\*毕业去向 境内升学 >

\*升学类型 请选择 >

\*升学院校名称 请输入 🔍

\*单位所属行业 请选择 >

\*院校所属地区 请选择 >

\*专业名称 请输入

\*院校联系人 请输入

\*院校联系电话 请输入

\*院校联系邮箱 请输入

\*职业类型 请选择 >

\*专业与升学专业匹配度 请选择 >

\*入学时间 请选择入学时间 >

说明 请输入内容不超过200字

\*附件  上传图片

其他信息

\*年薪 (税前工资, 含基础工资和可保证的奖金) 升学同学填无即可

确定

### — 填写说明 —

**升学类型:** 升学→研究生

**升学院校名称:** 如实填写

**单位所属行业:** 教育→教育

**院校所属地区:** 如实填写

**专业名称:** 如实填写

**院校联系人:** 就读学校招生部门或研究生部门或项目等联系人

**院校联系电话:** 如实填写

**院校联系邮箱:** 如实填写

**职业类型:** 其他人员

**专业与升学专业匹配度:** 可根据相关程度的自我感受来填写

**入学时间:** 如实填写

**附件:** 依据拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书



### (三) 单位就业

<b>签就业协议形式就业</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源（人事）部门公章或单位行政公章</li><li>2. 具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系（档案、户口、党团组织关系等）的录用接收函（指机关、事业单位等）</li><li>3. 国际组织任职</li><li>4. 出国、出境就业（含出国出境做科研助理）</li></ol>
<b>签劳动合同形式就业</b>	毕业生与用人单位签订劳动合同
<b>其他录用形式就业</b>	用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明等证明材料
<b>科研助理、管理助理</b>	指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等，包括以下四种情况：科研助理、管理助理、教学助理、博士后入站。如出国出境做科研助理，请报“签就业协议形式就业”。



### — 填写说明 —

#### 就业单位名称:

- 毕业生就业单位的全称，不可以填报单位的简称或缩写；名称带括号的，须把括号及括号内容一起上报；单位名称为外文的，须翻译为中文填报。
- 在大型国有企业分公司工作的要填报分公司，如：中国农业银行股份有限公司深圳分行。

#### 劳务单位名称:

只有劳务派遣的毕业生才需要填写劳务单位名称，否则不用填写任何信息，留空即可。

#### 统一社会信用代码:

- 毕业去向是“签就业协议形式就业/签劳动合同形式就业/其他录用形式就业”，须填写 18 位统一社会信用代码，不能填写 15 位的企业工商注册号码或其他代码。
- 个别机关、事业或部队单位无法查到组织机构代码，可以填写“无”。
- 出国出境就业的统一社会信用代码留空。
- 如果正确填写就业单位全称，系统会自动匹配统一社会信用代码，如果匹配不出来或匹配出来的代码显示为红色，则需要去核对单位信息，如通过天眼查等平台核实单位全称。



香港中文大學(深圳)

The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

**薪酬 (月薪):**

- 指用人单位聘用毕业生所支付的每月的薪资，或用税前年收入（含基本工资和可保证的奖金）除以 12 计算。
- 一般不低于当地最低工资标准。

**附件:**

- 签就业协议形式就业：已签三方协议的需上传三方协议；考公考编/士官文职需上传相关公示材料或协议书；出国出境就业（含出国出境做科研助理）需上传用人单位的录用证明或签证文件等。
- 签劳动合同形式就业：劳动合同应当具备基本条款，包括用人单位和劳动者的身份信息、劳动合同期限、工作内容和地点、工作时间和休息休假、劳动报酬、社会保险、劳动保护等内容。
- 其他录用形式就业：用人单位出具的聘用证明或其他相关证明材料，聘用证明或其他相关证明材料应包含离校后聘用期限不低于 6 个月、工资收入不低于当地最低工资标准等内容，**由院、校两级就业部门负责人同志审核签字（章）。**
- 科研助理、管理助理：依据高校、科研机构或企业出具的证明，薪酬需达到当地最低工资标准。

**请同学们上传附件时，务必上传有效的附件，以免影响审核进度。**



#### (四) 自主创业，包括创立公司、在孵化机构创业、个体工商户创业、电子商务创业

4:09 4G+ 100% 100% 100%

< 就业上报 ...

就业信息

\*毕业去向 自主创业 >

\*单位类型 请选择 >

\*创业单位名称 请输入

统一社会信用代码 请输入

\*单位所属行业 请选择 >

\*单位所属地区 请选择 >

\*联系人 请输入

\*联系电话 请输入

\*联系邮箱 请输入

\*职业类型 请选择 >

\*薪酬(月薪) 请输入

\*创业时间 请选择创业时间 >

\*专业与就业相关度 请选择 >

\*是否就业困难 请选择 >

说明 请输入内容不超过200字

\*附件 上传图片

其他信息

\*年薪(税前工资,含基础工资和可保证的奖金) 升学同学填无即可

确定

#### — 填写说明 —

**单位类型：**如实填写

**创业单位名称：**自主创业的企业或项目的完整名称

**统一社会信用代码：**如实填写，没有的话可以填“无”

**单位所属行业：**如实填写

**单位所属地区：**如实填写

**联系人：**本人或其他自主创业企业联系人

**联系电话：**本人或其他自主创业企业联系人的电话

**联系邮箱：**本人或其他自主创业企业联系人的邮箱

**薪酬(月薪)：**月平均收入

**创业时间：**如实填写

#### 附件：

- 创立公司：依据创立企业的营业执照、股权证明或其他证明材料。要有营业执照，法人非本人的，要法人出具股权证明或共同创业证明；
- 在孵化机构创业：未创立公司，依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料；
- 个体工商户创业：依据营业执照或其他证明材料。要有营业执照，法人非本人的，要法人出具股权证明或共同创业证明；
- 电子商务创业：未创立公司，依据网店网址、网店信息截图和交易流水等可反映网店正常经营状态的证明材料。确定已正常经营，不能是刚注册无流水或僵尸店。



## (五) 自由职业

请注意满足以下所有情况时才能填报自由职业：

1. 你认可现状为已就业，理解自由职业是指以个体劳动为主的一类职业，并不是做兼职、打零工；
2. 你已经从事该工作至少两个月，且未来三个月内你很有可能仍从事该工作；
3. 你的税前月收入不低于当地最低工资标准；
4. 你愿意上传工作内容资料、至少两个月的收入流水截图和本人签字确认的详细工作说明。

4:09 4G+ 100% 100% 100%

< 就业上报 >

就业信息

\*毕业去向 自由职业 >

\*单位类型 请选择 >

\*工作内容 请输入

\*单位所属行业 请选择 >

\*单位所属地区 请选择 >

\*联系人 请输入

\*联系电话 请输入

\*联系邮箱 请输入

\*职业类型 请选择 >

\*薪酬 (月薪) 请输入

\*就业时间 请选择就业时间 >

\*专业与就业相关度 请选择 >

\*是否就业困难 请选择 >

说明 请输入内容不超过200字

\*附件 上传图片

其他信息

\*年薪 (税前工资, 含基础工资和可保证的奖金) 升学同学填无即可

确定

### — 填写说明 —

毕业去向：自由职业

单位类型：自由职业→选择相应类型

所属行业：根据实际情况选择

工作内容：从事工作具体内容描述

所属地区：主要工作所属地区

职业类型：其他人员

薪酬：实际月平均收入

联系人：毕业生

联系电话：毕业生电话

联系邮箱：毕业生邮箱

附件：

- 依据毕业生本人签字确认的证明材料，材料需说明从事的职业内容、收入情况等，收入需达到当地最低工资标准，**由院、校两级就业部门负责人审核签字（章）。**
- 义务教育学科类家教请同时上传教师资格证。



**(六) 未就业，包括待就业、不就业拟升学、其他暂不就业**

<b>待就业</b>	指有就业意愿但尚未就业，包含：求职中、拟参加公招考试、拟创业、就业见习等
<b>不就业拟升学</b>	暂时不想就业，准备境内升学
<b>其他暂不就业</b>	1. 暂不就业：暂时不想就业等无就业意愿的毕业生 2. 拟出国出境：暂时不想就业，准备出国出境学习或工作

请仔细查看相关毕业去向的具体定义再填报“待就业”“不就业拟升学”和“其他暂不就业”。

附件请上传本人签字的手写情况说明，说明自己属于该情况即可。



香港中文大學(深圳)  
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

### 三、信息核对与提交

信息提交后，会弹出核对页面，请务必仔细检查核对个人信息，检查完毕后确认提交就业信息。

同学所在学院及大学职业规划与发展处（CPDO）将对提交的就业信息进行审核，请及时登录“广东大学生就业创业”小程序查看审核进度：

审核进度标明「院系待审」的，则流程处于学院。

审核进度标明「学校待审」的，则流程处于 CPDO。

一般 2 个工作日内可完成审核。



如有疑问，可通过下方联系方式与各学院升学就业团队或 CPDO 取得联系。

**/ CPDO 及各学院升学就业团队联系方式 /**

学院/部门	邮件	办公地址
职业规划与发展处	careerservice@cuhk.edu.cn	学生中心 304
经管学院职业发展中心	careersme@cuhk.edu.cn	TxD 教学楼 3 楼
理工学院升学就业办公室	careerse@cuhk.edu.cn	TD 教学楼 C501
人文社科学院升学就业组	hsscareer@cuhk.edu.cn	TxB 教学楼 1204
数据科学学院职业发展办公室	sds_career@cuhk.edu.cn	知新楼 403
医学院职业规划办公室	medcareer@cuhk.edu.cn	TD 教学楼 504
音乐学院升学与就业办公室	muscareer@cuhk.edu.cn	音乐学院赏乐楼 417

香港中文大学（深圳）职业规划与发展处

电话：0755-23515888

办公时间：工作日 8:30-12:00, 13:30-17:30

办公室：学生中心 304

邮箱：careerservice@cuhk.edu.cn