



## 《就业推荐表》领取流程及填写细节

### 一、意义及重要性

由广东省教育厅制表、学校发放的《就业推荐表》每位毕业生只有一套。如需多套，可交复印件。该推荐表主要用于学生在对外办理相关的毕业手续时，如求职应聘、落户等，可以证明自己的学生、学校等信息，是必需的材料之一。

### 二、填写规范

如图所示：

广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表			
姓名	必填	性别	必填
出生年月	X年X月	民族	X族
政治面貌	团员	健康状况	健康/良好
学历	本科	生源地	X省X市X县/区
入学时间	2015年9月	修业年限	4年
通讯地址	必填		
联系电话	必填		邮政编码 必填
在校期间 参加社会 工作情况	<p>(列举2-3个即可)</p> <p>X年X月 公司 岗位 岗位职责</p> <p>X年X月 公司 岗位 岗位职责</p>		
在校期间 奖惩情况	<p>(列举3-5个即可)</p> <p>X年 XXXX 奖</p> <p>X年 XXXX 奖</p>		
有何 特长	必填		外语 水平 (列举相关证书,如四六级,雅思,托福)

学校名称: 香港中文大学(深圳)  
 学校隶属: 广东省教育厅  
 专业名称: 必填  
 学 历: 本科/硕士研究生/博士研究生  
 姓 名: 必填

广东省高等学校毕业生就业指导中心制



个人 简历	自何时起至何时止	在何处学习(工作)	担任任何职务
	(从高中开始即可) 2012年9月-2015年6月	XX高中	班长/学生等
	2015年9月-至今	香港中文大学(深圳)	取协会会长等
自我鉴定: (可以从学术学习, 社会实践等方面进行描述)			

  

本人 求职 意愿	本人签名: 年 月 日 (可从单位类型, 行业类型, 岗位类型等进行描述)		
	院系 推荐 意见		
联系地址			签章 年 月 日
学 校 意 见	联系人	联系电话	邮政编码
	(公章) 年 月 日		

### 三、领取填写流程

第 1 步	领取	线上领取电子版	下载空白的《就业推荐表》PDF 版本(后附)并打印。
		或 线下领取纸质版	本科生请联系学院升学就业办公室领取; 研究生请联系项目组领取。
第 2 步	填写	<ul style="list-style-type: none"> <li>按“填写规范”指示, 如实手写个人信息。</li> <li>无需附成绩单。</li> </ul>	
第 3 步	盖章 取回	线下办理	<ul style="list-style-type: none"> <li>填写完毕后: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 本科生交到学院升学就业办公室 (SME: TxD3F; HSS: TxB1204; SSE: TC501; MED: TD504; SDS: ZX403) 在“院系推荐意见”签字盖章。</li> <li>■ 研究生请联系项目组咨询院系盖章事宜。</li> </ul> </li> <li>学院将在每周二、四下午 (CPDO 盖章统一受理时间) 统一提交至职业规划与发展处用印。</li> </ul>

# 广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表

学校名称：\_\_\_\_\_

学校隶属：\_\_\_\_\_

专业名称：\_\_\_\_\_

学    历：\_\_\_\_\_

姓    名：\_\_\_\_\_

# 说 明

1. 此表供毕业生向用人单位推荐时使用，要求用钢笔如实填写，字迹要端正清楚。
2. “成绩表”栏附上由学校教务部门提供的“成绩单”，并加盖教务部门公章方有效。
3. “学校意见”栏，要提出推荐范围。
4. 用人单位与毕业生通过供需见面，确定接收该毕业生后，应在“广东大学生就业创业平台”与毕业生签订“电子就业协议书”。就业协议书作为毕业生登记毕业去向的有效凭证，可办理入户、档案转递等有关手续。

姓 名		性 别		贴 照 片 处
出生年月		民 族		
政治面貌		健康状况		
学 历		生源地地区		
入学时间		修业年限		
通讯地址				
联系电话		邮政编码		
在校期间 参加社会 工作情况				
在校期间 奖惩情况				
有 何 特 长		外 语 水 平		

个人简历	自何时起至何时止	在何处学习（工作）	担任何职务

自我鉴定：

		本人签名： 年 月 日	
--	--	----------------	--

本人 求职 意愿	
----------------	--

院 系 推 荐 意 见		签 章 年 月 日
----------------------------	--	--------------

学 校 意 见	联系地址					
	联系人		联系电话		邮政编码	
						(公 章) 年 月 日

附：成绩表