

“非本地毕业生留港/回港就业安排 (IANG)”

签证办理常见问题

Q: 应届毕业生的 IANG 申请时间轴是怎样的?

1. **领取毕业证明文件:** 根据教务处/研究生院发放毕业证/学位证的时间, 领取毕业证书或学位证书、完整成绩单;
2. **准备申请材料:** 包括已盖章的 ID990A 表格、有效旅行证件、正式学业成绩单、毕业证书或学位证书等;
3. **递交申请:** 确认申请材料准备齐全, 登录 <http://www.gov.hk/iang> 递交 IANG 申请;
4. **等待审批:** 香港入境事务处一般于材料收妥后 2-3 个星期内完成处理程序, 实际时长视申请量而定;
5. **收到通知:** 审批完成后约 7 个工作日内, 香港入境处发出批准通知书;
6. **激活签证:** 须在收到批准通知书后 3 个月内赴港或留港激活签证, 换取「非本地毕业生留港 / 回港就业安排」入境标签。

Q: 《赴港工作同意书》的盖章流程是怎样的?

《赴港工作同意书》是中国籍学生申请 IANG 签证的必要材料之一。请根据你的学历层次及档案存放情况, 参照以下流程办理:

参考指南: [202605271035054136.pdf](#)

一、本科生办理流程:

1. 联系 OSA 确认档案是否在校
2. 申请盖章
 - 若档案在校: 填写好《赴港工作同意书》个人信息部分, 将 OSA 确认你的档案在校的邮件和《赴港工作同意书》发送至 careerservice@cuhk.edu.cn。
 - 若档案不在校: 需联系目前的档案保管机构 (一般为各地人才服务中心) 进行盖章; 统招国内本科毕业生可在“广东大学生就业创业”小程序的“档案转递查询”模块, 查询档案转递物流信息与保管单位。

二、研究生办理流程

1. 联系研究生院确认档案是否在校
2. 申请盖章
 - 若档案在校: 联系研究生院申请审核、盖章。

- 若档案不在校：可咨询研究生院具体的档案去向与保管单位，需由现在的档案管理单位/工作单位审核、盖章。

Q：如果我是当年应届毕业生，但还没有拿到毕业证书及成绩单等材料，怎么申请？

根据香港入境事务处的要求，暂未获证的同学，可联系教务处开具盖章的毕业证明信、正式官方成绩单等材料先行提交。需注意，最终审批权在香港入境事务处，官员将根据个案情况评估；若审核中需要补充材料或说明特殊情况，届时请按通知及时提供。

Q：若计划继续留在港中大（深圳）攻读研究生学位，可以本科申请一次，研究生毕业后再次申请一次吗？

根据香港入境事务处的要求，非本地毕业生/大湾区校园毕业生申请 IANG 签证原则上没有次数限制，硕士毕业后可以凭最高学历再次提交申请。具体申请资格及审批结果，请以香港入境事务处的审批意见为准。

Q：若计划毕业后去其他国家/地区留学，能否在入学之前下签？我毕业后还能再申请 IANG 吗？

请大家根据自己的海外入学时间和签证办理周期自行判定和规划申请的时间，签证的办理流程处于香港入境事务处，下签时间视其办理进度而定。

可以，但不再适用“大湾区应届毕业生”通道。需要先在香港获得一份工作 Offer，且该职位的薪酬福利条件需达到市场水平，方可由雇主担保申请 IANG 签证。

Q：海本生如何申请？

申请流程与内地本科生一致。需注意，海本生仅获颁香港中文大学学士学位证书，无毕业证书。若入境处审核时要求补充学历证明，建议提前在教育部留学服务中心开具《学历学位认证书》和《学历证书备案表》，或联系教务处出具相关情况说明。最终所需材料请以香港入境事务处的审批意见为准。

Q：如何联系香港入境事务处？

如有关于申请材料合规性或审批流程的疑问，可致电入境处查询热线 (852) 2824 6111 或发送电邮至 enquiry@imm.gov.hk；亦可参考入境处官网常见问题解答：

https://webapp.es2.immd.gov.hk/applies2-client/static/faq/iang/zh-CN/iang_faq.html